

# หลักสูตร VDA 6.3 Process Audit

วันที่ 24 สิงหาคม 2566

เวลา 09.00-16.00 น.

VDA 6.3 เครื่องมือสำคัญของการตรวจประเมินทั้งองค์กรเอง และผู้ส่งมอบ ตามหลักการของระบบมาตรฐานคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ เพื่อให้เกิดการควบคุมและพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตให้มีสมรรถนะเพิ่มมากขึ้น

## ✳️ การตรวจประเมิน VDA Process จะช่วยเพิ่ม ✳️

- 👍 คุณภาพของผลิตภัณฑ์และกระบวนการ
- 👍 ความสามารถด้านการผลิตของผลิตภัณฑ์และกระบวนการ
- 👍 ความเหมาะสมของกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์

❤️ หัวใจสำคัญในการประยุกต์ใช้ VDA 6.3 เพื่อให้องค์กรเน้นการบริหารความเสี่ยง เลี่ยงงาน NG ลดความล้มเหลวของการทำงาน

## 🎁 เนื้อหาอบรม

- 🔪 Module1: รู้จัก VDA6.3 และการเชื่อมโยงกับ IATF16949
- 🔪 Module2: ภาพรวมของโครงสร้างข้อกำหนด VDA6.3
- 🔪 Module3: สรุปข้อกำหนดของชุดคำถาม P2-P7
- 🔪 Module4: ระบบการประเมินให้คะแนน/ กฎ Down Grade
- 🔪 Module5: การประเมินเบื้องต้นด้วยชุดคำถาม P1

🌟 ค่าสมัคร : 2,500-./คน + VAT 7%

📄 มีใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้อบรม

📅 วันที่ 24 สิงหาคม 2566

🕒 เวลา 09.00-16.00 น.

📺 อบรมผ่านระบบ ZOOM

## การชำระค่าธรรมเนียม

- ชำระโดยส่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชี้ดพร้อม ส่งจ่ายในนาม "บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิง โซลูชัน จำกัด" (Professional Training Solution Co., Ltd) เลขที่ 89/161 ซอยพระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3 แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

### โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัสรามอินทรา 109 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 148-3-638368  
ส่ง Pay-in มาที่ [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com)

👉 ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

[www.ptstraining.co.th](http://www.ptstraining.co.th)

Email [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com), [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

หมายเหตุ เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

## แบบฟอร์มลงทะเบียน

# VDA 6.3 Process Audit

ส่งมาที่ [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com) หรือ [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

4. E-mail: \_\_\_\_\_ ชื่อ-

นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_